DESCRIPTION DE POSTE

INFORMATICIEN ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES

Notre Bureau d'Etudes est spécialisé dans les énergies renouvelables et principalement le photovoltaïque.

Dans le cadre de notre développement nous recherchons un informaticien disposant d'une bonne connaissance de l'administration des bases de données.

Missions d'administration de BDD :

Notre CRM a été développé en interne sur un système de base de données FileMaker. Compte tenu de la croissance de notre Bureau d'études, des travaux :

- d'optimisation,
 - d'évolutions;
- sont aujourd'hui nécessaires.

La mission vise à prendre connaissance de l'architecture de notre outil et à en assurer l'administration, l'évolution et l'optimisation au quotidien et concernant des projets plus structurants pour l'entreprise.

Missions d'optimisation de notre Gestion documentaire et de l'information dans l'entreprise :

Dans le cadre de notre environnement sensible en matière de SI (secret professionnel, sécurité commerciale et RGPD) l'informaticien est amené à travailler sur des projets spécifiques et stratégiques, notamment en matière de sécurisation et d'optimisation des réseaux et de l'information, en collaboration avec le Responsable SI et les autres membres de l'entreprise.

Missions de suivi et de MCO de notre parc machines (PC environnement Windows) :

- Il assure le suivi de notre parc de matériel informatique
- Il assure la liaison avec nos prestataires informatiques Hardware, Hébergements et Logiciels

Missions Web :

Il traite lui-même ou suit les projets relatifs :

- aux développements web de manière à faire évoluer notre espace client
- à la mise en place d'outils de dématérialisation mis à la disposition de notre clientèle.

Missions complémentaires :

- Le poste peut s'ouvrir sur diverses missions récurrentes ou plus ponctuelles, en fonction des besoins de l'entreprise en matière de choix stratégique et de SI.

Compétences :

Maîtrise effective d'outils de base de donnée, si possible FileMaker, à défaut Access, par exemple, connaissances générales en informatique, rigueur, fiabilité et respect du secret professionnel.

DESCRIPTION DE POSTE

INFORMATICIEN ADMINISTRATEUR DE BASE DE DONNÉES

Formation :

Bac +2 à +5 et plus

Expérience :

3 - 4 d'expérience de base de donnée

Emploi :

Temps plein, 35h

Salaire :

À négocier selon profil

Avantage salarial :

Primes, intéressement, événements d'entreprise

Ticket restaurant valeur faciale 9 € / jour avec 5 € pris en charge par l'employeur

Si vous voulez prendre part à notre développement, envoyer votre candidature à
recrutement@apem-energie.com