

FICHE DE POSTE

CHARGE DE PROJETS ADMINISTRATIFS

Apem Energie est un bureau d'études spécialisé dans les Energies renouvelables et principalement le photovoltaïque.

Nous menons des études techniques de conception, de réalisation et de suivi de projets. Nous disposons d'un service dédié aux démarches administratives concourant au développement des projets de nos clients.

Nous recherchons un ou une collaborateur/trice pour notre département administratif.

Sous la responsabilité de votre chef de groupe, vous gérer de façon autonome, pour le compte de vos clients, les démarches administratives concourant au développement de projets de centrales de production solaire photovoltaïques.

Missions

Cela recouvre notamment :

Montage et dépôt de dossiers de demandes d'autorisations d'urbanisme (dont documents graphiques et photomontages réalisés sur Paint Shop Pro),

Montage et dépôt de dossiers de demandes de raccordement au réseau public d'électricité,

Montage et dépôt de dossiers de demandes de subventions ...

Conseil à la clientèle

Relation avec la clientèle (principalement par téléphone et par mail)

Saisie de données sur logiciels : travail sur base de données interne.

Autres missions diverses éventuelles

Profil recherché

Impératif :

Personne très rigoureuse disposant d'une bonne capacité de concentration (travail en « open space »).

Capacité d'analyse de situations en fonction d'un contexte juridique et technique.

Très bonne aisance à la communication écrite et verbale.

Bonne maîtrise de l'outil informatique et d'internet.

Dynamisme, Bonne capacité d'adaptation.

Sachant travailler de façon autonome mais disposant d'un esprit d'équipe affirmé.

Souhaité :

Maîtrise d'outils graphiques tels que Paint Shop Pro, SketchUp, Autocad...

Formation technique en électricité et/ou énergies renouvelables.

Capacité à intervenir dans un contexte réglementaire strict et/ou notions de droit.

1^{ère} expérience réussie sur un poste administratif projets.

Formation interne prévue.

Niveau bac + 2 (ou équivalent), possibilité d'étudier des profils moins diplômés si la personne dispose d'une expérience et d'une bonne capacité d'analyse, de réflexion et de concentration.

Poste sédentaire, pas de déplacement.

Poste à pouvoir dès que possible.

Localisation à FRONTONAS (38290), Nord Isère/Est de Lyon.

Adresser les candidatures par mail à recrutement@apem-energie.com